

УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 30 апреля 2015 г. № 209

Форма № 12

Записная книжка администратора по сбору информации с планшетного компьютера

Субъект Российской Федерации _____

Муниципальный район/городской округ _____

Районный участок № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора по сбору информации с планшетного компьютера _____

Фамилия, имя, отчество уполномоченного по вопросам переписи _____

Адрес и телефон районного участка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного от территориального органа Росстата _____

Содержание

Таблица 1. Перечень материально-технических средств и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных администратором по сбору информации с планшетного компьютера	3
Таблица 2. Состав инструкторских участков по муниципальному району, городскому округу.....	4
Таблица 3. График сбора сведений по объектам переписи с планшетных компьютеров переписчиков.....	9
Таблица 4. График передачи сведений по объектам переписи на территориальный уровень.....	14
Замечания и предложения администратора по сбору информации с планшетного компьютера.....	16
Руководство о порядке организации работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера.....	17

Таблица 1. Перечень материально-технических средств и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных администратором по сбору информации с планшетного компьютера ¹

	Получено (заполняется уполномоченным по вопросам переписи), штук	Сдано (заполняется администратором), штук	Примечание (дополнительно получено администратором и т.п.)
А	1	2	3
Записная книжка администратора по сбору информации с планшетного компьютера			
Ноутбук			
Канцелярские принадлежности:		х	
ручка шариковая		х	
блокнот А4		х	
Солнцезащитный козырек		х	

¹⁾ Далее – администратор.

Выдал _____
подпись, Ф.И.О. уполномоченного по вопросам переписи, дата

Сдал _____
подпись, Ф.И.О. администратора, дата

Получил _____
подпись, Ф.И.О. администратора, дата

Принял _____
подпись, Ф.И.О. уполномоченного по вопросам переписи, дата

Таблица 2. Состав инструкторских участков по муниципальному району, городскому округу

№ инструкторского участка	№ счетных участков	Ф.И.О. инструкторов и переписчиков	Адреса инструкторских участков и телефоны	Примечание
1	2	3	4	5
1		Инструктор		
	1	Переписчики	x	
	2		x	
	3		x	
	4		x	
	5		x	
	6		x	
2		Инструктор		
	7	Переписчики	x	
	8		x	
	9		x	
	10		x	
	11		x	
	12		x	

№ инструк- торского участка	№ счетных участков	Ф.И.О. инструкторов и переписчиков	Адреса инструкторских участков и телефоны	Примечание
1	2	3	4	5
3		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	
4		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	

№ инструк- торского участка	№ счетных участков	Ф.И.О. инструкторов и переписчиков	Адреса инструкторских участков и телефоны	Примечание
1	2	3	4	5
5		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
6		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	

№ инструк- торского участка	№ счетных участков	Ф.И.О. инструкторов и переписчиков	Адреса инструкторских участков и телефоны	Примечание
1	2	3	4	5
7		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	
8		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	

№ инструк- торского участка	№ счетных участков	Ф.И.О. инструкторов и переписчиков	Адреса инструкторских участков и телефоны	Примечание
1	2	3	4	5
9		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	
10		Инструктор		
		Переписчики	x	
			x	
			x	
			x	
			x	
			x	

Руководство о порядке организации работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера

1. Всероссийская сельскохозяйственная перепись проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года".

Закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, опубликования ее итогов.

В Законе особое внимание уделено вопросам **конфиденциальности** предоставленных сведений и ответственности должностных лиц за их несанкционированное использование.

Гарантии защиты сведений об объектах переписи, содержащихся в переписных листах в форме машиночитаемых документов на бумажных носителях, электронных и иных документах переписи, определены в статье 12 Закона.

Обязанность не разглашать сведения об объектах переписи, являющиеся информацией ограниченного доступа и полученные в ходе проведения сельскохозяйственной переписи, должна предусматриваться договорами, заключаемыми с лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах переписи.

Срок проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года - с 1 июля по 15 августа 2016 года.

На отдаленных и в труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми в период проведения переписи будет затруднено, перепись проводится - с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

Сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи с использованием планшетных компьютеров осуществляется переписчиками по форме № 3 "Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан".

Срок работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера (далее - администратор), привлекаемого на договорной основе на районном уровне, составляет два месяца.

2. Функциями, выполняемыми администратором, являются:

- прохождение обучения, изучение инструктивных материалов, получение записной книжки, ноутбука, канцелярских принадлежностей, знакомство с инструкторскими участками;

- сбор сведений об объектах переписи от переписчиков (после проверки сведений инструктором) или от инструкторов с флэш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков;

- передача сведений по объектам переписи на территориальный уровень.

3. На ноутбуки, используемые в работе администратором, предустановлено специализированное программное обеспечение АС ВСХП-2016 вместе с операционной системой, офисным программным обеспечением.

4. В ноутбук администратора загружаются списки всех объектов, подлежащих переписи в данном муниципальном районе (городском округе) с применением планшетных компьютеров, в разрезе инструкторских участков.

5. Администратор загружает в ноутбук информацию от переписчика об объектах переписи после осуществления контроля сведений инструктором.

Переписчик при посещении инструкторского участка предоставляет для контроля собранные в планшетном компьютере сведения за определенный период инструктору для контроля. После прохождения контроля объектам присваивается признак пройденного контроля.¹

Администратор осуществляет сбор сведений об объектах переписи с флэш-карты инструктора или непосредственно с ПК переписчика после проверки сведений инструктором с пометкой в графике сбора сведений (таблица 3).

6. Передача сведений на территориальный уровень осуществляется администратором при посещении уполномоченного по вопросам переписи (не менее одного раза в пять дней, по мере накопления материала). При этом информация из ноутбука копируется на рабочие станции, имеющиеся на районном уровне. Далее информация по электронным каналам связи передается на территориальный уровень². Администратор делает пометку в графике передачи сведений (таблица 4).

В таблицах 3 и 4 один раз в пять дней формируются сводные данные по числу загруженных или переданных на территориальный уровень объектов переписи.

7. Администратор должен помнить, что:

- не должен разглашать информацию, полученную в ходе проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

- несет ответственность за полученные материально-технические средства с момента их получения до момента сдачи.

¹ Переписчик либо передает внешнюю карту памяти инструктору, либо выгружает собранные сведения на ноутбук администратора.

² При отсутствии возможности скопировать информацию на рабочие станции, администратор передает ее на флеш-носитель уполномоченного по вопросам переписи для дальнейшей передачи на территориальный уровень нарочным.

